



T.C.

KEPEZ KAYMAKAMLIĞI

HÜSEYİN AK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024 2025 2026 2027 2028



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

HİÇ ŞÜPHE SİZ Kİ
ANTALYA DÜNYA'NIN
EN GÜZEL YERİDİR

Bahadır



VATATNINI EN ÇOK SEVEN GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KEPEZ	
Adres:	Atatürk M. Sakarya B. No:165	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/YbYuPc3pWQRki54U7
Telefon Numarası:	0 242 326 75 54	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	702351@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://huseyinakilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	702351	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ:

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, 2023 vizyonuna emin adımlarla yürüyebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuz Stratejik Plânın uygulanmasında *her* bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Feyzullah ARSLAN
Hüseyin Ak İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

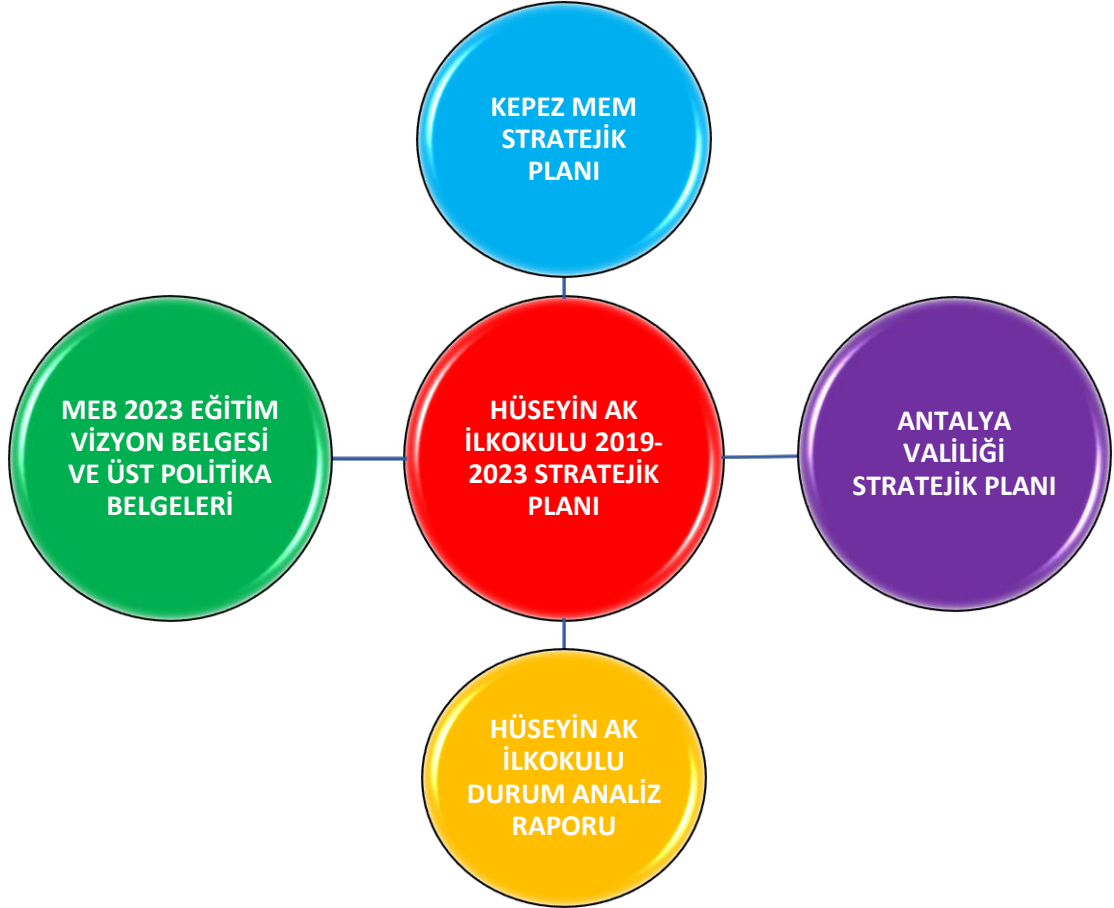
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

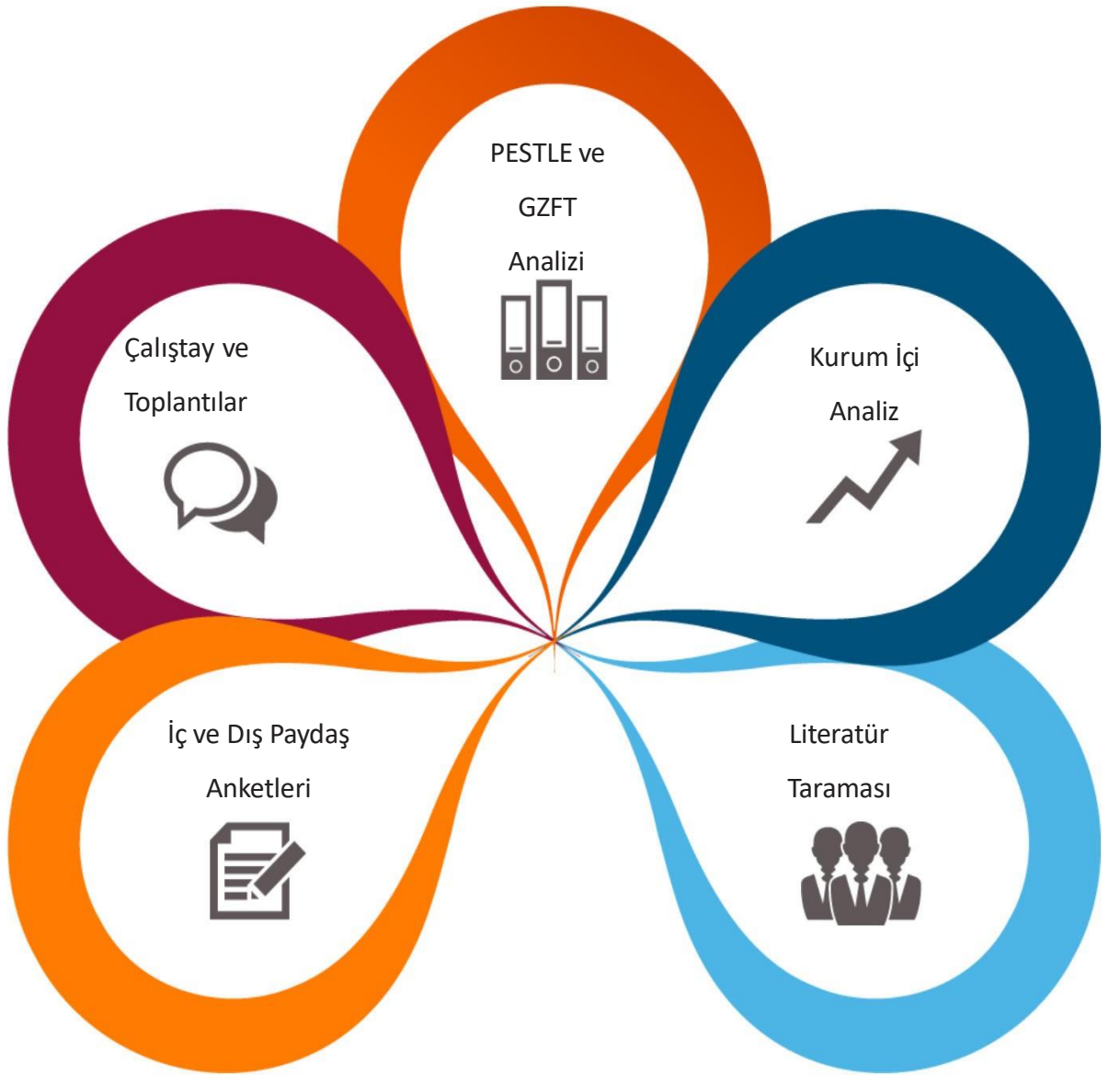
Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Feyzullah ARSLAN	Okul Müdürü	Musa AYDIN	Müdür Yrd.
Abdullah PEKŞEN	Müdür Yrd.	Sebahattin YALIGÜLÜHEP	Sınıf Öğr.
Kürşat KARATOPRAK	Rehber Öğr.	Serdar KAÇMAZ	Sınıf Öğr.
Gülşah AKSOY	Sınıf Öğr.	Mustafa Kemal ARSLAN	Sınıf Öğr.
Memnune ERSU	Sınıf Öğr.	Emine ACAR	Sınıf Öğr.

1.2. Planlama Süreci:



2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Hüseyin Ak İlkokulu Eğitim-Öğretime 1994 yılı Şubat ayında 150 öğrenci, 1 hizmetli, 1 memur, 18 öğretmen ve 1 kurucu müdürle mahallenin adı ile bağlantılı olarak Zafer İlkokulu olarak açıldı.

Kurucu müdür olarak Mehmet KARA görevlendirildi. Daha sonra okul müdürlüğüne 04/04/1994 tarihinde Ramazan KÜÇÜKÇELİK atandı. Kısa zamanda Okul-Aile birliği ve Okul Koruma Derneği oluşturuldu. Okul müdürü, öğretmenler ve Dernek başkanları arasında uyumlu çalışma ile okulda hızlı bir gelişme başladı. Okulun bahçesini ağaçlandırma çalışmaları başladı. Okul Müdürü Ramazan KÜÇÜKÇELİK, dernek yönetimi ve okul aile birliği ihata duvarının yapımı için çalışmalara başladılar.

Okulumuz öğrenci sayısı giderek artıyor, öğretmen sayısı da paralel olarak çoğalıyordu. 18 derslikli okulumuz ihtiyaca cevap veremez duruma gelmişti. Yapılan yardımlarla, bağışlarla okulun bahçe duvarı 1996 yılı yazında yaptırıldı.

Kum temini için Boğaçayı mevkiinde bulunan kum ocaklarına gidildi. Burada Hüseyin AK Beyefendi ile tanışıldı. Türkiye'nin geleceğini yönlendirecek olan çocukların eğitimi ile ilgili yapılan görüşmeler neticesinde Hüseyin AK Beyefendi, okul binamıza ek olarak yeni bir okul yaptırmaya karar verdi. İş Adamı Hüseyin AK tarafından 1997 Yılı Nisan ayında temeli atılmış inşaatı başlanmıştır. 8 sekiz ay gibi kısa bir sürede bitirilerek aynı yıl Kasım ayı ortalarında eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuz yeni ek binası ile 54 derslikli modern bir okul oldu.1997 yılı Aralık ayında yapılan Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile 8 yıllık kesintisiz ilköğretim uygulamasına 1997-1998 eğitim-öğretim yılı başından itibaren geçilerek, okulun adı Hüseyin Ak İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz yeni ek binası ile 54 derslikli modern bir okul oldu.1997 yılı Aralık ayında yapılan Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile 8 yıllık kesintisiz ilköğretim uygulamasına 1997-1998 eğitim-öğretim yılı başından itibaren geçilerek, okulun adı Hüseyin Ak İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımızda yer alan “Eğitim ve Öğretime Erişim” bölümünün amaç ve hedeflerine %95 oranında ulaşılmıştır.

Okullaşma Oranı, Okul kayıt bölgemizde devam etmeyen öğrencilerin ev ziyaretleri yapılarak tespit edilmiş ve okul kayıt bölgesinde okula kaydolmayan öğrencilerin okula kaydı sağlanmıştır. Öğrencilerin devam ve takip işlemleri düzenli bir şekilde yapılmıştır. Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.

“Eğitim ve Öğretimde Kalite” bölümünde ise okulumuz başarı oranı artırılmış, başarılı öğretmen ve öğrenciler tespit edilerek her yıl ödüllendirilmiş ve Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri belirlenmiş, Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminerler verilmiş, öğretmen ve idareciler için gerekli görülen hizmet içi eğitimler düzenlenmiş, yardımcı hizmet personelinin iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim almalarını sağlanmıştır. Öğrencilerimizin yabancı dil beceri oranları artmıştır.

Kurumsal Kapasite” bölümünde; sınıflarımızda bilgisayar-projeksiyon-etkileşimli tahta kullanan öğretmenlerin, toplam öğretmenlere oranı %95 artırılmış, bilgisayar ve etkileşimli tahta kullanımı konusunda öğretmenlerin gerekli hizmet içi eğitim almaları sağlanmıştır. Bozuk olan teknolojik donanımlar kullanılabilir duruma getirilmiş ayrıca okulumuza fiber internet altyapısı kurulmuş öğretmen ve öğrencilerin EBA’dan yararlanma oranı artmıştır.

Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenmiş, okul güvenliği ve temizliği için gerekli personeller temin edilmiştir. Temiz okul projesi kapsamında “Beyaz Bayrak” projesine katılmış ve beyaz bayrak almıştır. Beslenme dostu okul projesi kapsamında da 2018 yılında “Beslenme Dostu Okul” programına dahil olmuştur.

2019-2023 Stratejik planımızı genel olarak değerlendirecek olursak, bütün stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar ve İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturulan özet mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi	- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması. - Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması. - Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma konusunda farklı çalışmaların yapılmaması. - İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel farklılıkların kendini hissettirmesi.	- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, - Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,
Temel Eğitim Hizmetleri, Ortaöğretim Hizmetleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri, Özel Öğretim Kurumları	Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler	- Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması - Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla dahainteraktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi - İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması.	- Eğitim kurumu standartlarını güncellenmesi, - Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması, - Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 17. Maddesi	Yerelle işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüştürülmemesi. Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkanı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı	Bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması, Müdürlüğümüz istatistiki bilgilerin tüm birimlerce izlenmesine yönelik bir bilgi sistemi oluşturulması. Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi
Strateji Geliştirme Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. Maddesi	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması.	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi, Kurum içi koordinasyonun artırılması,
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. Maddesi	İl/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması	Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması, Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı
İnsan Kaynakları Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. Madde	Mevcut görevlerin yerine getirebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı.	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
İnşaat ve Emlak Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 22. Madde	Mevcut eğitim binalarının bir kısmının doğal afet riski taşıması Mevcut eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkanlarının yetersiz olması	Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla doğal afetten etkilenmelerinin önüne geçilmesi, Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması, Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkanlarının iyileştirilmesi.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
31462 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik (22Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Antalya İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kepez İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma -Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul -Aile İşbirliği
E-Denetim ve Rehberlik	1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek olay” yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Antalya İl Milli Eğitim		√
Kepez Kaymakamlığı		√
Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kepez Kaymakamlığı		√	5	5	5
Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		4	4	4
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	3	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İİMEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	İlçe Belediye Başkanlığı
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	2				✓	✓	✓						
	3				✓	✓	✓	✓					
	4				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	5				✓	✓	✓	✓					✓
	6				✓	✓	✓						
	7			✓	✓	✓	✓						
	8	✓		✓	✓	✓	✓						
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓				
	2			✓	✓	✓							
	3				✓	✓							
	4				✓	✓							
	5			✓	✓	✓							
	6			✓	✓	✓							
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓				
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓				
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓				
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓		✓	✓			
	2			✓	✓	✓	✓						
	3			✓	✓	✓			✓				
	4			✓	✓	✓							
	5			✓	✓	✓	✓		✓				
	6			✓	✓	✓			✓				
	7			✓	✓	✓			✓				
	8			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	9	✓		✓	✓	✓			✓				
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓				
	2	✓	✓	✓	✓	✓							
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓				
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓		✓					
	2	✓	✓	✓	✓	✓							
	3			✓	✓	✓		✓					
	4				✓	✓	✓	✓					

MEMNUNİYET ANKETİ

HÜSEYİN AK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.72	84.40
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.97	81.40
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.05	75.00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3.95	79.00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.42	84.80
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.68	72.60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.51	85.04
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.83	76.60
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.21	84.20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3.25	65.00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.34	66.80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.48	69.60
GENEL DEĞERLENDİRME		3.46	69.25

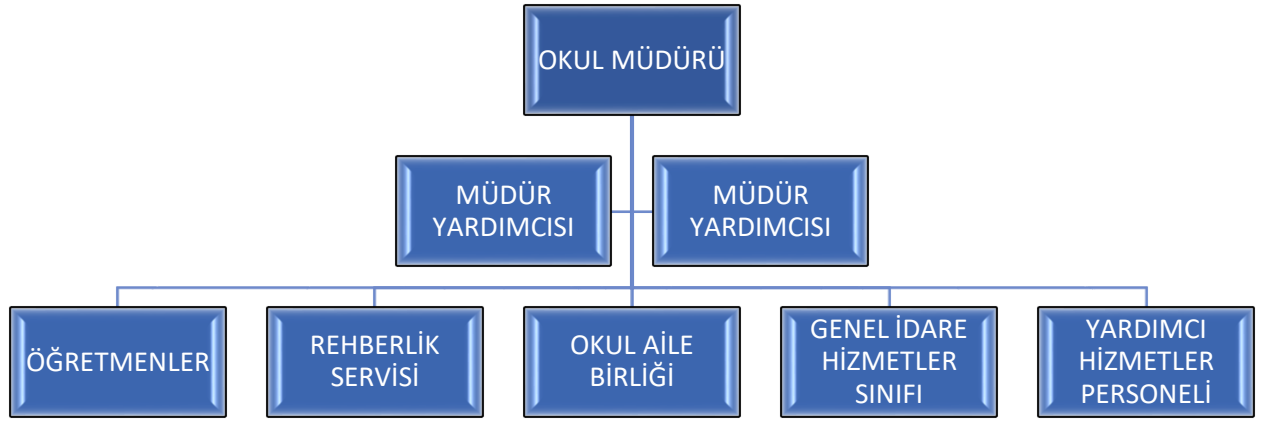
HÜSEYİN AK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.21	84.14
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.55	91.03
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.00	80.00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.24	84.83
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.00	80.00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4.38	87.59
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.90	77.93
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4.24	84.83
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.10	82.07
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.41	88.28
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.21	84.14
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.66	93.10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.90	77.93
GENEL DEĞERLENDİRME		4.21	84.30

HÜSEYİN AK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.28	85.50
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.43	88.57
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.15	83.08
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3.86	77.17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.93	78.50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.00	80.00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.97	79.33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4.13	82.67
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3.77	75.33
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.67	73.33
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.54	70.80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.43	68.00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.52	70.33
GENEL DEĞERLENDİRME		3.90	77.89

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil:1 Hüseyin Ak İlkokulu Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Okul /Kurum Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Öğretmenler	5	26	31
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	1	0	1

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	34	%100

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Rehberlik			
	Sınıf Öğretmenliği			
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	Rehberlik/Sınıf	2	1	3
16-20	Rehberlik/Sınıf	9	1	10
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	15	6	21

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ön Lisans	26	1
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	23	1
3						

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	458	6	800	5	48	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Hoparlör	2	2	2	0
Lazer Yazıcı	1	1	1	0
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	2	2	2	0
Telefon Hattı Sayısı	1	1	1	0
Fiber	1	1	1	0

Tablo 15. Fiziki Mekanlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16. Mali Kaynaklar Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	170000	185000	200000	250000
Okul Aile Birliği	350000	375000	390000	400000	435000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	130000	165000	190000	210000	240000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	630000	710000	765000	810000	1025000

Tablo 17. Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	75.000	14.000	91.500	16.000	105.240	20.000
Küçük Onarım		21.000		22.000		25.000
Bilgisayar Harcamaları		2.400		3.200		3.800
Büro Makinaları Harcamaları		5.000		7.000		8.500
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		4.500
Kırtasiye		1.800		2.500		5.000
GENEL		20.000		24.000		30.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 19. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKULUN BÖLÜMLERİ	MİKTAR	
Okul Kat Sayısı	3	
Derslik Sayısı	26	
Derslik Alanları (m2)	42-31-30-32-28	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	
Şube Sayısı	26	
İdari Odaların Alanı (m2)	26.24	
Öğretmenler Odası (m2)	42	
Okul Oturum Alanı (m2)	391+510+100+32=1033	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4.300	
Okul Kapalı Alan (m2)	510+782+100+32=1424	
Kantin (m2)	32	
Tuvalet Sayısı	16	
Özel Alanlar	Var	Yok
Çok Amaçlı Salon		X
Çok Amaçlı Saha		X
Kütüphane	X	
Fen Laboratuvarı		X
Bilgisayar Laboratuvarı		X
İş Atölyesi		X
Beceri Atölyesi		X

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Bu amaç ile stratejik plan ekibimizce müdürlüğümüz stratejik planına yön vermek üzere PESTLE analizi yapılmış olup, mevcut durum analizi çalışmalarında genişçe yer almış ancak plan içerisinde özet bir şekilde yer verilmiştir. Yapılan PESTLE analizi çalışmalarında; tasarruf tedbirleri kapsamında insan odaklı, insan kaynaklarının nitel ve nicel olarak geliştirilmesine yönelik amaç ve hedeflere yer verilmesi hususlarının stratejik planımız amaç ve hedef mimarisindeki unsurlarda yer alması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
❖ Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması ❖ Politika yapıcılarının Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri? ❖ Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması ❖ Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması ❖ Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi ❖ Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması ❖ Eğitim politikalarının sık sık değişmesi ❖ Siyasi bağlamda uluslararası alanda yaşanan göç dalgası Cumhurbaşkanlığı Hükümet sisteminde Eğitim Politikaları Kurulu oluşturulması	❖ • Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması ❖ Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar ❖ İlimizin turizm, sanayi ve tarım ekonomisine dayalı bir yapıda olması ❖ Göçle beraber nüfus ve işsizlik oranının artması ❖ İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
❖ Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı ❖ Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması ❖ Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları, ❖ Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması ❖ Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi	❖ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi ❖ Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması ❖ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim / paylaşım olanaklarının olması ❖ E-Okul, E-Devlet uygulamaları ❖ Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi, hızlı değişimler ❖ Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma ❖ Fatih Projesinin sunduğu imkânlar ❖ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi ❖ Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi ❖ Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması ❖ Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi Kullanımı

Çevresel Etkenler

- ❖ Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- ❖ İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- ❖ Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- ❖ Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- ❖ Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- ❖ Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- ❖ Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması
- ❖ EXPO alanının varlığı

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

Öğrenciler	-Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması -Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması - Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
Çalışanlar	-Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. - Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması - Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması - Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
Veliler	-Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. -Velilerin öğretim seviyelerinin genelde yüksek olması - Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması - Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	-Okul Binamızın çok eski olmaması,İlçe merkezinde bulunması,ulaşım probleminin yaşanmaması. -Derslik sayısının yeterli olması
Donanım	-Her sınıfımızda Etkileşimli Tahta(Akıllı Tahta) olması -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(Eba,akıllı tahta vb.) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, - ADSL bağlantısının,Fiber internet alt yapısının olması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin Aktif olarak çalışması
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
Norm ve Kadro İhtiyacı	-Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması -Öğretmen eksikliklerinin bulunmaması

Zayıf Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının fazla olması -Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği - Nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin az olması -Öğretmen kadrosunun çoğunluğunun yaşlı olması,teknolojik araç ve gereçleri kullanmada zorluk çekmeleri -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı -
Veliler	-Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi -Velilerin eğitimsizliği,eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmamaları -Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velilerin çocuklarını aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	-Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması -Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı -Toplantı,konferans salonu olmaması
Donanım	-Bölüm yetersizliğinden kütüphane olmaması
Bütçe	-Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	-Yönetici,öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

Politik	- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları -Bakanlığımızın Vizyon 2028 belgesinde yer alan unsurların okulumuzda pozitif beklentiler oluşturması. -Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği -Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması -Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime verdikleri önem -Okula toplu ulaşımın otobüs, tramvay vb. kolay olması -Okulumuzun yakınlarında hastane bulunması -Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi -Eğitim kadromuzun dinamizmi
Ekonomik	-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri -İnsan kaynaklarının yeterliliği -Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. - Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Teknolojik	-Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması -Güvenlik kameralarının olması -Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi -Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu -Personel yaş ortalamasının yüksek olması -Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Ekonomik	-Velilerin bir kısmının ekonomik durumunun düşük oluşu -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması. -Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması -Çok sık mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	-Yeni nesillerde ve ailelerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

1-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

2-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

3-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- || Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- || Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- || Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1.Misyon

Eğitim kalitesini nicelik ve nitelik olarak en üst seviyeye çıkararak ağdaş uygarlığın, yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı olan, doğru iş yapan bireyler yetiştirilmesine, böylece büyük Atatürk'ün gösterdiği “ağdaş Uygarlık Seviyesinin zerine çıkmak” hedefine öncülük etmek. Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha güzel hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

HÜSEYİN AK İLKOKULU olarak biz kendimizi;

Atatrk düşünce sistemini benimseyen, Atatürk ilke ve devrimlerini tanıyan, yurdunu seven, ağdaş, demokratik ve laik, ulusal ve evrensel değerleri yaşayan ve yaşatan; değerime ve gelişime açık, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli; bilgi çağının gereklerini yerine getiren, öğrenmeyi temel ilke olarak benimseyen; yaratıcı ve üretken, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik sayan; düşünsel, duygusal, sosyal açıdan yetişmiş bireyler yetiştirmekle yükümlü görüyoruz.

3.3.Temel Değerler

- ✚ Önce insan,
- ✚ Çocuk geleceğimizdir
- ✚ Liyakat,
- ✚ Eğitimde Toplam Kalite Anlayışı
- ✚ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✚ Manevi Değerlere ve Kültür Öğelerine Bağlılık,
- ✚ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✚ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✚ Adaletli performans değerlendirme,
- ✚ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✚ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✚ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✚ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✚ Sürekli gelişim ve iletişim
- ✚ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak
- ✚ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- ✚ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- ✚ Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

5.1. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı sayısı	30	30	20	23	25	28	30	
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı sayısı	40	40	20	24	30	35	40	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı sayısı	25	25	20	18	15	15	12	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı sayısı	35	35	30	28	27	25	25	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	819.879								
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları								
TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	20	26	27	28	30	
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	8	8	8	10	12	13	14	
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	10	10	10	12	12	13	14	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								

TEMA:	KALİTE									
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.		25	1	2	2	2	3	3	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim									
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,									
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	1.229,818									
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.									
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

5.2.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 26: 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00
TOPLAM	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
Hedef 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
AMAÇ 2	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
Hedef 1	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
AMAÇ 3	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ 4	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ TOPLAM	400.000	536.000	728.960	1.005.965	1.428.470	4.099.395

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.EKLER: Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

ÖĞRETMENLER İÇİN		KONU BAŞLIKLARI				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

	VELİLER İÇİN					
	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Tablolar:

TABLO NO	TABLO ADI
Tablo 1	Stratejik Planlama Ekibi
Tablo 2	Mevzuat Analizi
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri Analizi
Tablo 4	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler
Tablo 5	Paydaş Sınıflandırma Matrisi
Tablo 6	Paydaş Önceliklendirilme Matrisi
Tablo 7	Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi
Tablo 8	Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 9	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 10	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
Tablo 11	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı
Tablo 12	Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 13	Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 14	Teknolojik Araç Gereç
Tablo 15	Fiziki Mekanlar
Tablo 16	Mali Kaynaklar
Tablo 17	Harcama Kalemleri
Tablo 18	Gelir-Gider
Tablo 19	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 20	PESTLE Analizi
Tablo 21	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar
Tablo 22	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar
Tablo 23	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar
Tablo 24	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar
Tablo 25	Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 26	2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Şekiller:

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI
Şekil 1	Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları
Şekil 2	Hüseyin Ak İlkokulu Teşkilat Şeması

HÜSEYİN AK İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Üst Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Feyzullah ARSLAN	Okul Müdürü	
Musa AYDIN	Müdür Yardımcısı	
Kürşat KARATOPRAK	Öğretmen	
Tuğçe BALCI	Okul Aile Birliği Bşk.	
Feyza AY	Okul Aile Birliği Üyesi	